

	DOKUMEN LEVEL : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	KODE : SOP/BAA-015
	JUDUL : SOP KULIAH SEMESTER PENDEK	TANGGAL : 8 Juni 2020
	AREA : UNIVERSITAS	REVISI : 1

1. TUJUAN

Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai matakuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif dan memperpendek masa studi serta menghindari terjadinya putus studi.

2. RUANG LINGKUP

- a. Tata cara yang diperlukan dalam pengambilan kuliah semester pendek
- b. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan kuliah semester pendek

3. DEFINISI

Kuliah Semester Pendek (KSP) adalah program perkuliahan dengan perbaikan nilai dari matakuliah yang sudah pernah ditempuh, tetapi masih mendapatkan nilai kurang dari C dan dilaksanakan diantara pergantian tahun akademik (saat libur semester genap tahun berjalan). Nilai maksimal yang diperoleh dari ujian akhir kuliah semester pendek adalah "B".

4. REFERENSI

Buku Pedoman Akademik Unrika

5. DISTRIBUSI

- a. BAAK
- b. Program Studi
- c. Mahasiswa

6. PROSEDUR

Ketentuan

- a. Kuliah semester pendek hanya dilaksanakan antara semester akhir dan semester awal tahun akademik berikutnya
- b. Mahasiswa yang mengikuti SP harus memenuhi ketentuan:
 - 1) Mahasiswa yang pernah mengambil mata kuliah tersebut sebelumnya dan memiliki nilai kurang dari C.

- 2) Mahasiswa telah mendaftarkan diri sebagai peserta semester pendek untuk mata kuliah tertentu dengan mengisi Kartu Rencana Studi Semester Pendek (KRS-SP).
 - 3) Telah membayar administrasi KSP sesuai ketentuan.
- c. Waktu pelaksanaan semester pendek adalah 4 minggu perkuliahan, dengan implementasi 3 kali jumlah sks matakuliah perminggunya
 - d. Ketentuan dalam kegiatan perkuliahan semester pendek sama dengan ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan pada semester reguler.
 - e. Jumlah matakuliah yang diambil dalam KSP, maksimal adalah 9 SKS.
 - f. KSP dapat dilaksanakan, minimal diikuti oleh 6 mahasiswa untuk mata kuliah 3 SKS dan minimal 8 mahasiswa untuk mata kuliah 2 SKS.
 - g. Ketentuan pelaporan pengelolaan keuangan dan pembayaran matakuliah semester pendek mengikuti aturan yang berlaku.

Pelaksanaan

- a. Mahasiswa mendaftar KSP melalui BAAK Fakultas dengan menunjukkan Kartu Hasil Studi (KHS) dengan nilai mata kuliah yang dinyatakan tidak lulus.
- b. BAAK mendata jumlah mahasiswa pendaftar dan melakukan konfirmasi kepada Ka.Prodi untuk mata kuliah yang akan dibuka, berdasarkan jumlah pendaftar.
- c. Mahasiswa mengisi KRS di SIAKAD universitas, setelah konsultasi mata kuliah yang akan di programkan pada semester pendek
- d. Mahasiswa meminta tanda tangan Dosen PA dan stempel BAAK dan mendistribusikan ke BAAK dan dosen PA
- e. Kaprodi mengumumkan daftar KSP dan jadwal mata kuliah KSP.
- f. BAAK Fakultas menyiapkan daftar hadir KSP dan memverifikasi syarat administrasi mahasiswa. Mahasiswa dapat memvalidasi data sesuai dengan daftar hadir KSP
- g. Dosen Pengampu yang telah ditunjuk oleh ketua prodi memberikan perkuliahan SP sesuai standar mutu pembelajaran yang telah ditetapkan
- h. Minimal jumlah kehadiran mahasiswa adalah 75% untuk dapat mengikuti ujian akhir/penilaian kuliah semester pendek.

- i. Dosen pengampu melakukan evaluasi hasil belajar mahasiswa melalui ujian akhir SP dan melakukan input nilai SP kedalam sistem akademik.

Bagan alur kuliah semester pendek (KSP)

No	Tahapan Kegiatan	Unit Terkait					Waktu	Dokumen
		Siakad	BANK	Mahasiswa	BAAK Fakultas	Prodi		
1.	BAAK mengumumkan jadwal pendaftaran KSP				<input type="checkbox"/>			Pengumuman
2.	Mahasiswa membayar administrasi KSP ke bank sejumlah uang yang telah ditetapkan ke Rek Bank BNI.No. 109-000014. an.Rektorat Unrika.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Slip Setoran
3.	Mahasiswa mengisi KRS KSP	<input type="checkbox"/>						
4.	Prodi menentukan dosen pengampu matakuliah SP					<input type="checkbox"/>		Jadwal

Batam, 8 Juni 2020.

Disiapkan Oleh,	Di Periksa Oleh,	Disahkan Oleh,
		
Abdul Manan Nasution, SE Ka. BAA	Dr. Suryo Hartanto, M.Pd, T Wakil Rektor I	Edwin Agung Wibowo, S.E, M.Comm Rektor



Lampiran 1. SOP BAA-015.

Tata Kelola Keuangan Kuliah Semester Pendek

1. Jumlah pertemuan KSP adalah 12 kali termasuk UTS dan UAS.
2. Honor mengajar dan mengawas UTS/UAS KSP sama dengan honor reguler
3. Jika Peserta KSP lebih dari 10 Mahasiswa, honor dosen dapat disesuaikan kenaikan maksimal 25%.
4. Biaya KSP adalah Rp. 150.000/SKS dengan batas minimal permatakuliah:
 - a. 3 SKS : 6 Orang
 - b. 2 SKS : 8 Orang

Simulasi Keuangan KSP (3 SKS)

No	Komponen pengelolaan	Perhitungan Sumber & Alokasi Dana Berdasarkan Asumsi Jumlah Peserta		
		6	10	15
1	Penerimaan dana dari Mahasiswa Rp.150.000/SKS	2.700.000	4.500.000	6.750.000
2	Honor Dosen (12X tatap muka) @ Rp.120.000	1.440.000	1.440.000	1.440.000
3	Honor soal UTS/UAS @ Rp. 50.000	100.000	100.000	100.000
4	Kas Rektorat 15% (dari total penerimaan dana dari mahasiswa)	405.000	675.000	1.012.000
5	Pengelolaan+Kas Fakultas (Pengelola 80%, Kas Fakultas 20%, dari hasil pengurangan point 1 – point 2,3 dan 4)	755.000	2.285.000	4.197.500

Simulasi Keuangan KSP (2 SKS)

No	Komponen pengelolaan	Perhitungan Sumber & Alokasi Dana Berdasarkan Asumsi Jumlah Peserta		
		8	10	15
1	Penerimaan dana dari Mahasiswa Rp.150.000/SKS	2.400.000	3.000.000	4.500.000
2	Honor Dosen (12X tatap muka) @ Rp.110.000	1.320.000	1.320.000	1.320.000
3	Honor soal UTS/UAS @ Rp. 50.000	100.000	100.000	100.000
4	Kas Rektorat 15% (dari total penerimaan dana dari mahasiswa)	360.000	450.000	675.000
5	Pengelolaan+Kas Fakultas (Pengelolaan 80%, Kas Fakultas 20%, dari hasil pengurangan point 1 – point 2,3 dan 4)	620.000	1.130.000	2.405.500

Di Periksa
Wakil Rektor II

Muhammad Hidayat, S.E. M.Ak.

