

	DOKUMEN LEVEL : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	KODE : SOP/BAA-045
	JUDUL : PELAKSANAAN SIDANG UJIAN PROPOSAL DAN UJIAN AKHIR TA/SKRIPSI DAN TESIS	TANGGAL : 20 APRIL 2020
	AREA : UNIVERSITAS	REVISI : -

A. TUJUAN

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/Skripsi dan Tesis
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan sidang ujian proposal dan ujian akhir untuk sarjana dan magister dengan jenis regular atau daring.

B. RUANG LINGKUP

1. Universitas
2. Fakultas
3. Program Studi

C. DEFINISI

1. Sidang ujian proposal TA/skripsi, tesis mahasiswa adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana dan magister sebagai syarat untuk melaksanakan penelitian ilmiah menuju sidang akhir TA/skripsi, tesis.
2. Sidang ujian akhir TA/skripsi, tesis mahasiswa adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana dan magister untuk evaluasi akhir sebagai sebagian penentuan kelayakan kelulusan mahasiswa.
3. TA/skripsi dan tesis adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian/praktek kerja lapangan, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan karya ilmiah Universitas Riau Kepulauan dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana atau magister.
4. Lingkup materi sidang ujian proposal TA/skripsi dan tesis meliputi penguasaan materi dan konten penyusunan penulisan karya ilmiah dari Bab 1- 3.
5. Lingkup materi sidang ujian akhir TA/skripsi dan tesis ini meliputi semua materi isi karya ilmiah dari Bab 1- 5 dan pengetahuan umum lain yang terkait disiplin

3

ilmu yang diperoleh sejak semester I hingga semester akhir.

D. REFERENSI

1. UU Pendidikan Tinggi 12/2012
2. Permendikbud 109/2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh di Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud 4/2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
4. Permendikbud 50/2014 tentang SPMI
5. Permenristekdikti 44/2015 tentang Stantar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Panduan Akademik Unrika
7. Manual Mutu Unrika

E. DISTRIBUSI

1. Dekan
2. BAAK Fakultas
3. Ka.Prodi
4. Dosen
5. Mahasiswa

F. PROSEDUR

1. **Persyaratan untuk mengikuti sidang ujian proposal TA/ skripsi, tesis mahasiswa:**
 - a. Mahasiswa aktif yang telah memenuhi dan menyelesaikan kecukupan syarat administrasi akademik dan keuangan yang berlaku.
 - b. Memperoleh persetujuan sidang ujian proposal TA/Skripsi, Tesis dari dosen pembimbing.
2. **Persyaratan untuk mengikuti sidang ujian akhir TA/ skripsi, tesis mahasiswa:**
 - a. Mahasiswa aktif yang telah memenuhi dan menyelesaikan kecukupan syarat administrasi akademik dan keuangan yang berlaku.
 - b. Telah melaksanakan dan lulus sidang ujian proposal (S1) dan atau Ujian Komprehensif (S2), serta menyelesaikan pelaksanaan penelitian dan penyusunan TA/skripsi, tesis sesuai pedoman penulisan karya ilmiah yang berlaku.
 - c. Memperoleh persetujuan sidang ujian akhir TA/Skripsi, Tesis dari dosen pembimbing.



- 3. Penguji pada sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis**
- a. Penguji pada sidang ujian proposal TA/skripsi terdiri dari dua orang dosen, yaitu satu orang pimpinan sidang dan satu orang anggota penguji.
 - b. Penguji pada sidang ujian akhir TA/skripsi terdiri dari 3 orang dosen yaitu satu pimpinan sidang dan dua orang anggota penguji.
 - c. Penguji pada sidang ujian proposal dan ujian akhir untuk tesis terdiri dari 5 orang dosen yaitu 1 pimpinan sidang dan 4 orang anggota penguji.
 - d. Dosen Penguji lain yang ditetapkan oleh Ka.Prodi dengan mempertimbangkan bidang keahlian/kompetensi dosen yang bersangkutan dan kajian keilmuan sesuai karya ilmiah yang disidangkan, sebanyak maksimal 1 orang untuk S1 dan 2 orang untuk S2.
 - e. Susunan penguji TA/skripsi, tesis ditetapkan oleh Ka. Prodi.
 - f. Anggota penguji yang berhalangan hadir harus meminta izin dan mendapat persetujuan dari Ka.prodi maksimal 1 hari sebelum pelaksanaan ujian.
 - g. Ka.prodi atau yang mewakili dapat membatalkan pelaksanaan sidang ujian TA/Skripsi, Tesis, apabila syarat kehadiran anggota penguji tidak terpenuhi.
- 4. Tata Cara sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis reguler**
- a. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis untuk mengikuti ujian TA/skripsi, tesis ke program studi selambat-lambatnya 6 hari sebelum pelaksanaan ujian, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan oleh program studi
 - b. BAAK Fakultas dan Prodi dapat bekerja sama mempersiapkan dokumen:
 - 1) Surat kesediaan dosen penguji.
 - 2) Surat undangan menguji.
 - 3) Form penilaian.
 - 4) Berita acara pelaksanaan ujian.
 - c. Pelaksanaan Ujian
 - 1) BAAK/Prodi menyiapkan kelengkapan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan sidang ujian.
 - 2) Pelaksanaan sidang ujian dilaksanakan di dalam ruangan ujian.
 - Sidang ujian proposal terdiri dari mahasiswa yang di uji, pimpinan sidang dan dosen anggota penguji serta wajib dihadiri oleh *audience*



lain (mahasiswa) minimal 5 mahasiswa sebagai ajang pembelajaran menghadapi sidang.

- Sidang ujian akhir hanya di hadiri oleh mahasiswa yang di uji dan dosen dewan penguji. 1 sesi ujian untuk satu mahasiswa.

- 3) Seluruh anggota penguji wajib hadir pada waktu dan tempat ujian yang telah ditetapkan.
- 4) Pimpinan sidang membuka dan memimpin sidang ujian.
- 5) Pimpinan sidang ujian mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu maksimal 2 (dua) jam, terdiri atas presentasi proposal penelitian/hasil penelitian oleh mahasiswa, tanya-jawab mengenai materi TA/skripsi, tesis dan materi lain yang relevan sebagai indikator kompetensi, dan penetapan keputusan hasil ujian.
- 6) Penguji memberikan penilaian meliputi aspek kemampuan penyajian presentasi, kemampuan mempertahankan ide dan gagasan penulisan dan penguasaan isi TA/skripsi, tesis.

d. Penetapan keputusan ujian:

- 1) Setelah selesai menguji, setiap penguji wajib mengisi dan memberikan form penilaian hasil ujian kepada ketua sidang ujian.
- 2) Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian tanpa dihadiri oleh mahasiswa yang diuji.
- 3) Ketentuan penilaian sesuai aturan berlaku
- 4) Setiap penguji harus mengisi dan menyerahkan penilaian hasil ujian kepada ketua sidang sebelum sidang ujian berakhir,
- 5) Pimpinan sidang menyampaikan keputusan hasil ujian dihadapan mahasiswa dan dewan penguji.
- 6) Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian, memiliki maksimal dua kali kesempatan ujian ulang.
- 7) Apabila dalam ujian ulang terakhir mahasiswa tetap tidak lulus, maka yang bersangkutan harus melaksanakan penelitian/menyusun ulang, dengan tetap mempertimbangkan masa studi mahasiswa.

e. Penyerahan Berita Acara Ujian

Pimpinan sidang menyerahkan berita acara ujian dan nilai kepada Ka.prodi.

f. Penyelesaian hasil sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis.

- 1) Penyelesaian hasil sidang ujian proposal TA/skripsi dan tesis



- Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk perbaikan TA/skripsi, tesis sesuai saran penguji.
- Dosen Pembimbing dan dosen penguji memberikan paraf persetujuan proposal TA/skripsi, tesis atau menyarankan perbaikan jika yang masih diperlukan.
- Setelah mendapatkan paraf dan persetujuan dari dosen penguji dan pembimbing, mahasiswa dapat melanjutkan ke proses penelitian.

2) Penyelesaian hasil ujian akhir TA/skripsi dan tesis

- Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk perbaikan TA/skripsi, tesis sesuai saran penguji.
- Mahasiswa menunjukkan hasil perbaikan sesuai saran pada sidang, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah tanggal ujian kepada dosen pembimbing dan dosen penguji lainnya.
- Dosen Pembimbing dan dosen penguji memberikan paraf persetujuan TA/Skripsi, tesis atau menyarankan perbaikan jika yang masih diperlukan.
- Mahasiswa menggandakan dan menjilid TA/skripsi, tesis.
- Dosen pembimbing, Ka.prodi, dan Dekan Fakultas menandatangani lembar pengesahan skripsi.
- Petugas fakultas membubuhkan stempel fakultas pada lembar pengesahan skripsi dengan mencantumkan tanggal lulus ujian akhir sesuai dengan tanggal SKL.
- Mahasiswa menyelesaikan persyaratan administrasi lainnya yang ditentukan oleh Prodi/Fakultas sesuai peraturan akademik untuk yudisium.
- Jika mahasiswa tidak menyerahkan persyaratan administrasi lengkap ke Fakultas, maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan SK Yudisium yang diterbitkan dan disahkan oleh Dekan Fakultas.

5. **Tata cara sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis daring**

Sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi, tesis secara daring dapat dilakukan dalam keterbatasan yang sangat mendesak akibat dari wabah, endemi, epidemi, dan pandemi dengan kewajiban *Social distancing/Physical distancing* yang telah ditetapkan oleh peraturan pemerintah dan atau SK Rektor.



Pelaksanaan ujian tetap mengacu pada syarat dan proses pada pelaksanaan regular. Berikut adalah tatacara sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis secara daring:

- a. Fakultas/Prodi menyiapkan *link form* pendaftaran ujian sidang (dapat menggunakan google form), *link form* di umumkan kepada mahasiswa. Isian disesuaikan dengan kebutuhan dan syarat pendaftaran sidang ujian.
- b. Mahasiswa menyiapkan berkas kelengkapan syarat administrasi untuk TA/skripsi, tesis, untuk di upload kedalam Form pendaftaran ujian. Syarat berkas sesuai dengan aturan yang telah berlaku.
- c. Prodi melakukan verifikasi syarat dan data ajuan mahasiswa untuk ujian sidang.
- d. Setelah di verifikasi oleh prodi dan dinyatakan layak, prodi dapat menjadwalkan pelaksanaan sidang dan menetapkan dosen penguji. Prodi mengirimkan form penilaian dengan media yang relevan. Form penilaian dan range penilaian menggunakan format yang telah berlaku ditetapkan.
- e. Prodi menghubungi mahasiswa untuk pelaksanaan ujian.
- f. Mahasiswa menyiapkan surat undangan pelaksanaan ujian. File dapat diunduh dari *link form* fakultas/prodi saat mendaftar ujian. Form setelah diisi, dikirim melalui media yang relevan. Mahasiswa wajib mengirimkan berkas dan undangan kepada dewan penguji maksimal 3 hari sebelum ujian.
- g. Pelaksanaan ujian menggunakan media yang relevan (*zoom, google meet, skype*). Pimpinan sidang sebagai host agar menyampaikan *link* kepada dewan penguji dan mahasiswa maksimal 1 hari sebelum ujian.
- h. Dalam pelaksanaan ujian, pimpinan sidang dan penguji menggunakan pakaian sopan dan rapi, mahasiswa menggunakan jas almamater.
- i. Sesi ujian dibuka oleh pimpinan sidang, dilanjutkan dengan pemaparan/presentasi dari mahasiswa dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Penilaian oleh dewan penguji. Nilai dewan penguji diberikan kepada pimpinan sidang dengan media yang relevan. Penutupan dilakukan oleh pimpinan sidang beserta dengan pengumuman kelulusan ujian.
- j. Administrasi akhir. BAAK membuat form isian untuk pengumpulan berkas hasil ujian. *Link form* dapat dikirimkan ke program studi. Berkas isian yang dikirimkan dijadikan bukti fisik untuk perhitungan honor dan rekap data ujian. Komponen isian dapat terdiri dari: Nama mahasiswa, NPM, Prodi. No.Telp



(Identitas diri mahasiswa yang diperlukan), judul skripsi, pembimbing, dewan penguji tanggal pelaksanaan ujian, nama ujian, jenis ujian (daring). *Link upload* berita acara ujian, nilai dan *screen shot*/rekaman kegiatan ujian. Form berita acara dapat dinyatakan sah hanya dengan tanda tangan pimpinan sidang.

- k. Pimpinan sidang mengirimkan berkas hasil ujian melalui form yang disiapkan oleh BAAK.
- l. Link Administrasi akhir agar dapat diakses oleh BAAK dan Ka.prodi untuk dijadikan pelaporan, perhitungan honor dan arsip dokumen dalam bentuk *hard copy*.

Bagan Alur Prosedur sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis

No	Tahapan Kegiatan Reguler/Daring	Unit Terkait				Waktu Pelaksanaan	Dokumen yg dibutuhkan
		Prodi	BAAK	Dewan penguji	Mahasiswa		
1	Mahasiswa yang dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis, baik persyaratan administrasi, maupun persyaratan akademis. Form persyaratan melalui BAAK/Prodi		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Sesuai syarat akademik dan administrasi
2	Verifikasi data syarat kelayakan mahasiswa. Penetapan jadwal ujian dan penguji.		<input type="checkbox"/>				Jadwal ujian
3	Pelaksanaan ujian, sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis. Penetapan penilaian dan kelulusan			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Berita acara sidang dan form penilaian
4	Perekapan data nilai oleh prodi	<input type="checkbox"/>					
5	Perekapan seluruh data ujian, sidang ujian proposal dan ujian akhir TA/skripsi dan tesis, rekap honor kegiatan, nilai dll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Batam, 20 April 2020

Disiapkan Oleh,	Di Periksa Oleh,	Disahkan Oleh,
 Abdul Manan, S.E Ka. Biro Akademik	 Dr. Survo Hartanto, M.Pd.T Wakil Rektor I	 Edwin Agung Wibowo, S.E, M.Comm Rektor